



Que faire quand il manque une donnée

Issue de votre base de données Tourinsoft ?



dnconsultants

Comprendre le cheminement des données jusqu'à votre site web

Tourinsoft

DN Consultants

Logiciel
Tourinsoft



Flux de
syndication



Bridge



Site
Internet

Ce que vous voyez,
ce que vous pouvez
gérer

Il y a un flux pour
chaque bordereau.
Ces flux sont créés
par votre admin, qui
sélectionne pour
chaque flux les
champs un par un et
créé des balises pour
chacun de ces
champs...

C'est un travail lourd,
complexe et source
d'erreurs humaines.

Les flux ne sont
généralement
générés qu'une fois
par jour.

L'écran d'import permet
de référencer chaque flux
avec son URL et de lui
donner un nom (Menu
administration =>
Tourinsoft => flux) . Les
balises du flux sont
automatiquement mises
en correspondance avec
le type de critère adapté
(critère à valeur ou à
modalités)

S'il y a une modification
de la structure du flux
tourinsoft, il faut
retourner dans l'écran et
actualiser (cliquer sur
« configuration
automatique »)

Le site Internet s'alimente
en quasi temps-réel à la
base de données Bridge

Que faire lorsqu'il manque une donnée ?

Il manque une fiche ? Il manque un champ sur une fiche sur votre site ? Lorsque vous utilisez un filtre particulier, il n'y a plus de résultats ? C'est probablement qu'il manque des données...

1. Vérifier dans Bridge si la donnée est présente ou non

Utilisez le menu sélection pour retrouver la fiche et cliquez dessus pour afficher les champs importés

- ⇒ Si la donnée est présente, contactez DN Consultants
- ⇒ Sinon, passez au point 2. ou 3. selon le cas

2. Vérifier qu'une fiche est présente dans le flux de syndication Tourinsoft

Allez dans Administration => Tourinsoft => Flux

Ouvrez le flux correspondant au type de fiche

Utilisez le bouton « Vérifier la présence d'une fiche » :

- Si la vérification est négative, contactez votre admin
- Si la vérification est positive, contactez DN Consultants

3. Vérifier qu'il existe une balise importée dans le flux de syndication

Allez dans Administration => Tourinsoft => Flux

Ouvrez le flux correspondant au type de fiche

Passez la liste des balises en revue.

- S'il existe une balise correspondant au champ voulu, passez au point 4.
- S'il n'y a aucune balise correspondant au champ voulu, cliquez sur le bouton actualiser et revérifiez
- Si la balise est toujours absente, contactez votre admin
- Si la balise est apparue, relancez un import (Administration => import => bouton « lancer un import »)

4. Vérifier le contenu du flux sur une balise

Au niveau du nom de la balise,

- vérifiez que la liste à côté n'est pas sur « Non importé », et corrigez au besoin puis relancez un import (cf. point 3,)
- Cliquez sur « Champ » ou « Collection » à côté du nom de balise. Si vous voyez « Ressource : null », contactez votre admin, sinon, contactez DN Consultants.